

## 【令和9年4月1日付採用】 足立市街地開発株式会社 社員の募集

### 【会社の概要】

会 社 名 足立市街地開発株式会社  
所 在 地 足立区日ノ出町27番3-102号  
業務内容 北千住駅前駐車場・駐輪場の管理運営 他  
設立年月 昭和61年（1986年）3月  
資 本 金 1億円  
従業員数 12名（臨時社員2名含む）

### 【募集職種及び人数】

事務職員（一般事務） 1名

### 【勤務の内容】

駐車場・駐輪場の施設利用統計及びサービス券販売事務、臨時社員出退勤管理及び賃金計算、電話対応等

### 【応募要件】

パソコン（Word・Excel）の基本的な操作ができる方

※ 会社経理の経験のある方歓迎

### 【勤務条件】

- （１） 給 与：月給212,091円
- （２） 賞 与：6月及び12月（年間4.90月）
- （３） 通勤手当：上限月150,000円
- （４） 雇用形態：正社員（定年65歳）
- （５） 採用予定：令和9年4月1日付
- （６） 就業時間：1日7時間（午前9時から午後5時）※1時間休憩あり
- （７） 勤 務 日：週4日
- （８） 休 日：土・日、祝日、年末年始及び月～金の指定された曜日（1日）
- （９） 勤 務 地：本社（足立区日ノ出町27番3-102号）  
※北千住駅東口から徒歩7分

### 【社会保険・年次有給休暇等】

- （１）労働保険、厚生年金、健康保険加入
- （２）年次有給休暇 年10日（翌年度に限りこれを繰越可）  
※ 年次有給休暇のほか、夏季休暇（5日）、特別休暇、病気有給休暇、育児休業制度等あり。
- （３）各種健康診断あり
- （４）福利厚生の一環として足立区勤労福祉サービスセンター「ゆう」加入

## 【選考方法】

### 書類審査及び面接

#### (1) 第一次選考（書類審査）

応募書類：履歴書（厚生労働省履歴書様式例）及び下記課題の作文  
（800字程度）を提出してください。

作文課題：「応募した動機と採用後の職場での心構えについて」

※ 履歴書、作文とも、パソコン入力・手書きのどちらも可。

※ 合格に至らなかった場合、応募書類は返却いたします。

※ 選考結果は9月14日頃書面で発送予定

#### (2) 第二次選考（面接）

※ 一次選考に合格された方のみ実施

面接は9月下旬、本社にて実施予定

※ 選考結果は10月上旬発送予定

## 【応募方法】

「履歴書」と「課題作文」を足立市街地開発株式会社本社へ持参または郵送（簡易書留）で提出してください。

## 【申込期限】

令和8年9月4日（金）、午後4時必着

## 【申込先】

<持参>

足立市街地開発株式会社 本社

月曜日から金曜日（祝日を除く）、午前9時から午後4時まで

<郵送>

〒120-0021 足立区日ノ出町27番3-102号

足立市街地開発株式会社「社員募集」係

※必ず簡易書留でお送りください。

## 【お問合せ先】

足立市街地開発株式会社 総務課

TEL 03-3879-1661 FAX 03-3879-1469

E-MAIL aud@trust.ocn.ne.jp